



N-Gage

FORMATION CLAUDE · LIVRABLE

12 MIN DE LECTURE · ÉDITÉ LE 19/05/2026 À 11H42

Choisir entre Claude Pro et Claude Team - guide du décideur

Pour qui ? Dirigeants, DRH, responsables IT appelés à choisir un abonnement Claude pour leur équipe. **Objectif ?** Décider entre Pro individuel et Team collectif, en connaissant les vrais arguments : coût, gouvernance, sécurité, limites d'usage. **Ce guide ne couvre pas** le déploiement API ni les configurations techniques avancées.

Une production N-Gage - Mai 2026

Les quatre plans en un coup d'oeil

Avant d'entrer dans le détail Pro vs Team, voici les quatre niveaux pour situer le débat.

Free (gratuit) : point d'entrée pour tester Claude. Usage limité, pas d'accès aux derniers modèles en priorité, pas de Projects partagés. Suffisant pour découvrir, pas pour travailler sérieusement.

Pro (20 \$/mois ou 17 \$/mois en annuel) : l'abonnement individuel standard. Accès complet aux modèles, Projects privés, outils avancés. Pensé pour un utilisateur solo.

Max (à partir de 100 \$/mois) : alternative individuelle pour les gros utilisateurs qui atteignent régulièrement leurs limites sur Pro. Donne 5x ou 20x plus d'usage qu'un Pro, mais reste un abonnement personnel sans fonctions d'équipe.

Team : l'abonnement collectif. C'est le sujet de ce guide.

Enterprise : au-dela de Team pour les grandes organisations (plus de 150 personnes, exigences de conformité avancées, contrat sur mesure). Hors périmètre de ce guide.

1. Combien ca coûte vraiment ?

Tarifs Team en mai 2026

Team propose deux types de sièges, combinables au sein d'une même organisation :

Type de siège	Facturation mensuelle	Facturation annuelle
Standard	25 \$/siège/mois	20 \$/siège/mois
Premium	125 \$/siège/mois	100 \$/siège/mois

Le siège Premium donne 5x plus d'usage qu'un siège Standard. Il est conçu pour les collaborateurs qui utilisent Claude de manière intensive (plusieurs heures par jour, sessions longues, fichiers volumineux).

Comparaison Pro vs Team Standard

-	Pro	Team Standard
Tarif mensuel	20 \$/personne/mois	25 \$/siège/mois
Tarif annuel	17 \$/personne/mois	20 \$/siège/mois
Gestion centralisée	Non	Oui
Projets partagés	Non	Oui

En annuel, l'écart de tarif est de **3 \$/siège/mois** entre Pro et Team Standard. Pour 10 personnes, cela représente 30 \$/mois supplémentaires, soit 360 \$/an - en échange de toutes les fonctions d'équipe décrites dans ce guide.

Points d'attention sur la facturation

- Les prix sont affichés en **dollars US (USD)**. La conversion en euros dépend du taux de change au moment du paiement. Consultez claude.ai/upgrade pour voir le tarif dans votre devise locale.
- Les prix **n'incluent pas la TVA**. Pour une SASU ou une société assujettie à la TVA en France, la TVA applicable s'ajoutera.
- **Minimum de sièges** : Anthropic indique que Team est destiné "aux équipes de 5 à 150 personnes". L'interface d'achat requiert un minimum de 5 sièges. En dessous, Pro individuel par personne est la seule option disponible.
- La facturation est par membre actif. Vous payez le nombre de sièges achetés, indépendamment de l'usage réel.
- Ajout de sièges en cours de période : possible, au prorata des jours restants dans le cycle.
- Suppression de membres : le siège reste facturé jusqu'à la fin du cycle. Il faut réduire

2. Ce que Team apporte que Pro n'a pas

C'est la vraie question. Voici les différences qui comptent pour un décideur.

Projects partagés - la fonctionnalité centrale

Sur Pro, les Projects Claude sont strictement personnels. Chaque utilisateur a ses propres Projects, ses propres fichiers de contexte, ses propres instructions. Rien n'est visible ni accessible par les collègues.

Sur Team, les Projects peuvent être partagés avec tout ou partie de l'organisation. Concrètement :

- Un Project "Client Dupont" alimenté avec les documents du dossier est accessible à tous les consultants qui travaillent sur ce client.
- Les instructions du Project (ton, format, contraintes métier) s'appliquent uniformément à tous les membres.
- Un Project "Procédures internes" regroupe les documents RH ou qualité que toute l'équipe peut interroger sans les recharger à chaque session.

C'est la différence entre une boîte à outils personnelle et un espace de travail collectif.

Console d'administration centralisée

L'administrateur Team (le propriétaire du compte ou un admin délégué) dispose d'une interface de gestion dédiée :

- **Invitations et suppressions** de membres : l'admin invite par email, le nouveau membre rejoint directement l'espace Team sans créer de compte séparé.
- **Gestion des rôles** : Primary Owner, Owner, Admin, Member. Les Owners et Primary Owners gèrent les sièges et la facturation. Les Admins peuvent gérer les membres.
- **Attribution des types de sièges** : passer un membre de Standard à Premium (et inversement) sans acheter de nouveau siège, depuis l'interface admin.
- **Facturation unique** : un seul abonnement, une seule ligne de carte bancaire ou de virement, pour l'ensemble de l'équipe. Plus de remboursements individuels à gérer.

SSO (Single Sign-On)

Sur Team, l'authentification SSO est disponible. Les membres se connectent avec leurs identifiants d'entreprise (Google Workspace, Microsoft 365, Okta, etc.) plutôt qu'avec un mot de passe Claude séparé. Les effets pratiques :

- Accès révoqué automatiquement quand un collaborateur quitte l'entreprise (si le compte d'entreprise est désactivé).
- Pas de mots de passe Claude à gérer individuellement.
- Cohérence avec la politique de sécurité existante de l'organisation.

Note : le SSO est disponible sur Team. La gestion SCIM automatisée (synchronisation automatique des annuaires RH) et les journaux d'audit sont réservés à Enterprise.

Analytiques d'usage

L'administrateur Team peut consulter les statistiques d'utilisation de l'organisation : qui utilise Claude, à quelle fréquence, quel type d'usage. Utile pour justifier le budget, identifier les utilisateurs intensifs à passer en Premium, ou repérer les membres qui n'utilisent pas leur siège.

Instructions organisationnelles

Il est possible de définir des instructions au niveau de l'organisation entière (pas seulement par Project). Ces instructions s'appliquent à toutes les conversations de tous les membres, dans tous les espaces. Exemple : "Rappelle toujours la politique de confidentialité de notre entreprise dans les échanges avec des tiers" ou "Ne communique jamais de données clients dans tes réponses".

3. Sécurité, conformité et RGPD

Ce qui change entre Pro et Team

La principale différence sur le plan de la sécurité tient à la gestion centralisée des accès, pas au traitement des données lui-même.

Sur Pro : chaque utilisateur gère son propre compte. Si un collaborateur quitte l'entreprise, son accès Claude ne s'arrête pas automatiquement - il faut attendre qu'il annule son abonnement ou que vous changiez la carte bancaire rattachée.

Sur Team : l'administrateur contrôle les accès. Un départ = un clic pour retirer le membre. Avec le SSO activé, le départ est géré automatiquement via la désactivation du compte d'entreprise.

Traitement des données et entraînement des modèles

Anthropic peut utiliser vos conversations pour améliorer ses modèles, sauf si vous désactivez cette option dans vos paramètres de compte. Cette possibilité de désactivation existe sur tous les plans payants (Pro et Team). Elle n'est pas automatiquement désactivée sur Team - c'est une action que chaque membre doit faire dans ses paramètres, ou que l'administrateur peut imposer via les instructions organisationnelles.

Exception : même avec l'opt-out activé, Anthropic conserve le droit d'utiliser les données si une conversation est signalée pour des raisons de sécurité ou explicitement soumise à Anthropic.

Hébergement et localisation des données

Anthropic héberge ses serveurs aux États-Unis. Les données des utilisateurs européens peuvent donc être transférées hors de l'EEE. Anthropic indique s'appuyer sur les clauses contractuelles types (CCT) pour encadrer ces transferts, conformément au RGPD.

Il n'existe pas, en mai 2026, d'option d'hébergement en Europe pour les plans Pro ou Team. Cette option est disponible uniquement dans le cadre de contrats Entreprise sur mesure.

Certifications de sécurité

Les certifications officielles d'Anthropic (SOC 2, ISO 27001 et autres) sont consultables sur leur Trust Center : trust.anthropic.com. La politique de confidentialité mentionne "des mesures techniques et organisationnelles appropriées" mais ne liste pas les certifications directement - c'est le Trust Center qui fait foi.

Suppression des données

Sur Team, vous pouvez supprimer des conversations depuis l'interface. Les données sont effacées des systèmes en backend selon les délais définis par Anthropic (30 jours mentionnés dans leur politique de confidentialité pour les demandes de suppression). La possibilité de définir des durées de rétention personnalisées est réservée à Enterprise.

Pour les organisations soumises a des contraintes réglementaires spécifiques

Les plans HIPAA-ready (secteur santé aux États-Unis) et les DPA (Data Processing Agreements) spécifiques sont réservés a Enterprise. Si votre organisation opère dans un secteur fortement réglementé (santé, finance, défense), Team peut être insuffisant du point de vue de la conformité. A valider avec votre RSSI ou votre équipe juridique avant de déployer.

4. Limites d'usage : Pro vs Team

Le principe des fenêtres glissantes

Claude ne compte pas vos messages un par un. Il mesure la "quantité de travail" produite sur une fenêtre glissante de 5 heures. Au-delà du plafond, vous attendez que la fenêtre se libère.

Les limites par plan

Plan	Usage inclus	Référence
Pro	Quota de base (environ 45 messages courts / 5h, variable selon l'intensité)	Référence = 1x
Team Standard	1,25x Pro par membre	Un peu plus que Pro
Team Premium	6,25x Pro par membre	Equivalent a Max 5x

Point clé : sur Team, les limites sont **par membre**, pas mutualisées sur l'ensemble de l'équipe. Un utilisateur intensif ne "pique" pas le quota de ses collègues.

Qu'est-ce qui consomme vite ?

- Les messages longs avec des fichiers joints volumineux.
- Les conversations avec un historique important (Claude relit tout a chaque message).
- L'activation des outils avancés (Research, connecteurs, MCP).
- Le modèle Opus, plus puissant et plus gourmand que Sonnet.

Un utilisateur qui envoie des questions courtes en texte brut atteindra rarement ses limites. Un consultant qui charge des rapports PDF de 50 pages plusieurs fois par jour sera bloqué plus souvent.

Quand la limite est atteinte

Claude affiche un message indiquant l'heure à laquelle la jauge se libère. L'utilisateur doit attendre, ou avoir souscrit à l'option "extra usage" (pay-as-you-go au tarif API, disponible sur les plans Pro et Team).

Fenêtre de contexte

La fenêtre de contexte (la quantité de texte que Claude peut "tenir en mémoire" dans une conversation) est la même sur Pro et Team : **200 000 tokens** sur les modèles classiques, jusqu'à **1 million de tokens** sur Sonnet 4.6 et Opus 4.7. C'est un paramètre de modèle, pas de plan.

5. Quand Pro suffit

Pro reste la bonne réponse dans ces situations :

Vous êtes seul ou moins de 5 personnes. Team requiert un minimum de 5 sièges. Pour une équipe de 2 ou 3, chaque membre prend son Pro individuel - c'est moins cher et sans surcoût de gestion.

Chacun travaille de manière totalement indépendante. Si les collaborateurs n'ont aucun besoin de partager des contextes, des Projects ou des bases documentaires, la couche collective de Team n'apporte rien.

La gouvernance n'est pas un enjeu. Petite structure, faible turnover, utilisateurs de confiance qui gèrent eux-mêmes leurs accès : l'admin centralisée n'est pas nécessaire.

Le budget est la contrainte principale. Sur 4 personnes en annuel, $4 \times 17 \$ = 68 \$/\text{mois}$. Team minimum (5 sièges) = 100 \$/mois. Si le 5e siège ne correspond pas à un vrai besoin, Pro individuel est plus économique.

L'usage est sporadique ou en test. Une organisation qui tâte le terrain avant de déployer peut commencer par des Pro individuels, observer les usages pendant 3 mois, et passer à Team une fois les besoins confirmés.

6. Quand passer a Team est rentable

Team devient le bon choix dans ces situations :

L'équipe est de 5 personnes ou plus avec des sujets partagés. Dès que des collaborateurs travaillent sur les mêmes clients, les mêmes dossiers, les mêmes procédures - les Projects partagés Team font économiser des heures de rechargement de contexte et homogénéisent les pratiques.

Le turnover est réel. Quand des personnes entrent et sortent régulièrement, l'admin centralisée est indispensable. Remettre un Pro individuel a chaque nouvel arrivant, puis s'assurer que les partants cancellent bien leur abonnement, c'est une charge de gestion inutile.

Vous devez justifier l'investissement en interne. Les analytiques d'usage Team permettent de montrer - chiffres a l'appui - qui utilise Claude, a quelle fréquence, et quel retour on peut en attendre.

Le SSO est une exigence de sécurité. Si votre DSI ou votre RSSI impose que tout accès a un service externe passe par les identifiants d'entreprise, Team est obligatoire.

Les utilisateurs atteignent régulièrement leurs limites Pro. Si plusieurs membres de l'équipe se plaignent d'être bloqués en pleine session, passer en Team Premium (6,25x plus d'usage par membre) est plus simple et souvent moins cher que de multiplier les abonnements Max individuels.

Repère rapide : au-dela de 5 personnes qui utilisent Claude activement plus d'une heure par jour, Team Standard amortit son surcoût (3 \$/siège/mois vs Pro annuel) en quelques semaines via les gains de productivité collectifs.

7. Tableau comparatif synthétique

Critère	Pro	Team Standard	Team Premium	Enterprise
Tarif mensuel	20 \$/mois	25 \$/siège/mois	125 \$/siège/mois	Sur devis
Tarif annuel	17 \$/mois	20 \$/siège/mois	100 \$/siège/mois	Sur devis
Minimum de sièges	1	5	5 (mixable avec Standard)	Variable
Maximum de sièges	1	150	150	Illimité
Usage inclus	Base (1x)	1,25x Pro	6,25x Pro	Configurable
Limites partagées ?	N/A	Non, par membre	Non, par membre	Non, par membre
Accès aux modèles	Tous (Sonnet, Opus, Haiku)	Tous	Tous	Tous
Projects	Privés uniquement	Partagés	Partagés	Partagés
Admin centralisée	Non	Oui	Oui	Oui
Facturation centralisée	Non	Oui	Oui	Oui
SSO	Non	Oui	Oui	Oui
Analytiques d'usage	Non	Oui	Oui	Oui
Instructions organisation	Non	Oui	Oui	Oui
SCIM (synchro annuaire)	Non	Non	Non	Oui
Journaux d'audit	Non	Non	Non	Oui
API Conformité	Non	Non	Non	Oui
HIPAA-ready	Non	Non	Non	Oui
Rétention données custom	Non	Non	Non	Oui
Rôles personnalisés	Non	Non	Non	Oui

Critère	Pro	Team Standard	Team Premium	Enterprise
Support dédié	Standard	Standard	Standard	Gestionnaire de compte
AWS Marketplace	Non	Oui	Oui	Oui

8. Mode opératoire : souscrire et déployer Team

Prérequis

- Une adresse email professionnelle (domaine d'entreprise, pas Gmail ni Yahoo) pour le compte créateur.
- Tous les membres doivent avoir une adresse email du même domaine (ou d'un domaine approuvé).
- Un moyen de paiement (carte bancaire ou virement ACH pour les facturations importantes).

Créer un compte Team

1. Allez sur **claud.ai** avec votre email professionnel.
2. Sélectionnez le plan Team lors de l'inscription (ou allez sur **claud.ai/upgrade** si vous avez déjà un compte).
3. Choisissez mensuel ou annuel, Standard ou Premium (ou une combinaison).
4. Renseignez vos coordonnées de facturation.
5. Votre organisation Team est créée. Vous êtes Primary Owner.

Inviter votre équipe

Depuis la console d'administration (icône en bas à gauche > Organisation > Membres) :

1. Cliquez sur "Inviter des membres".
2. Entrez les adresses email de vos collaborateurs, un par un ou en liste.
3. Choisissez le type de siège (Standard ou Premium) pour chaque invitation.
4. Les invités reçoivent un email avec un lien d'activation.

Transition depuis Pro individuel : ce qu'il faut savoir

C'est le point qui surprend le plus lors du déploiement. La création d'un compte Team crée une **nouvelle organisation séparée** de votre compte Pro personnel existant.

Ce que cela signifie concrètement :

- Vos Projets personnels (Pro) ne migrent pas automatiquement dans l'espace Team.
- Vos conversations individuelles restent dans votre espace Pro personnel.
- **Vous devrez recréer** les Projets utiles dans le nouvel espace Team et y re-uploader les documents de contexte.
- Vous pouvez continuer à accéder aux deux comptes (le personnel et le Team) en basculant depuis votre nom en bas à gauche de l'interface.

Si vous souhaitez n'utiliser que Team et arrêter votre Pro personnel, il faut :

1. Annuler votre abonnement Pro individuel séparément

Premières étapes recommandées après ouverture

1. **Configurer le SSO** si votre organisation utilise Google Workspace ou Microsoft 365 (dans Paramètres > Identité).
 2. **Créer les Projects partagés** prioritaires (1 ou 2 sujets récurrents pour commencer, pas tout d'un coup).
 3. **Définir les instructions organisationnelles** si des règles s'appliquent à tous les membres.
 4. **Inviter en deux vagues** : d'abord les utilisateurs pilotes (2 ou 3 personnes), vérifiez que tout fonctionne, puis déployez à l'équipe entière.
 5. **Consulter les analytiques** après 30 jours pour ajuster les types de sièges selon l'usage réel.
-

En résumé - la règle de décision

Moins de 5 personnes, pas de besoins collectifs : Pro individuel par personne, c'est suffisant.

5 personnes ou plus, avec des sujets partagés : Team Standard. L'écart de 3 \$/siège/mois en annuel est largement rentabilisé par les Projects partagés et l'admin centralisée.

Utilisateurs intensifs dans l'équipe : panacher Standard et Premium. Identifiez les 2 ou 3 gros utilisateurs (analyse, rédaction, code) et attribuez-leur un siège Premium.

Au-delà de 150 personnes ou exigences réglementaires fortes : contacter Anthropic pour une offre Enterprise.

Pour aller plus loin

- Page tarifs officielle : <https://claude.ai/pricing>
 - Démarrer avec Team : <https://support.claude.com/fr/collections/9387370-forfaits-equipe-et-entreprise>
 - Trust Center Anthropic (certifications de sécurité) : <https://trust.anthropic.com>
 - Politique de confidentialité Anthropic : <https://www.anthropic.com/privacy>
-

Aller plus loin avec N-Gage

N-Gage forme et accompagne les dirigeants et les équipes à utiliser Claude et l'IA générative au quotidien, sans jargon, avec des cas d'usage concrets et durables.

- **Site** : <https://n-gage.fr>
- **Contact** : contact@n-gage.fr
- **LinkedIn** : Nicolas Graillet

Ce guide fait partie d'une série produite pour les formations Claude de N-Gage. Il est conçu pour être utilisé directement, sans connaissance technique préalable.